

Procédure afin de prioriser son dossier sur le site www.laplace0-5.com

1. Connectez-vous à votre compte.	2. Sous MON COMPTE PARENT , cliquer sur <i>Consulter ou mettre à jour mon compte</i> .
3. Faites la mise à jour de votre dossier en cliquant sur <i>Indiquer un nouveau milieu de travail ou d'études vous offrant une priorité dans un service de garde</i> .	4. Confirmer vos coordonnées et VALIDER .
5. Sous <i>Priorité liée au milieu de travail ou d'études</i> , cliquer sur VOTRE MILIEU DE TRAVAIL OU D'ÉTUDES .	6. Cliquer sur <i>Votre milieu de travail ou d'études</i> et faites la recherche suivante : EPSH.
7. Sélectionner <i>Commission scolaire de Saint-Hyacinthe – École professionnelle de Saint-Hyacinthe</i> et préciser votre titre d'emploi ou de matricule ainsi que la date d'embauche ou d'études.	8. VALIDER .